

법인 설립허가 신청서

| 접수번호 | 접수일 | 처리일 | 처리기간 |
|------|-----|---------------|------|
| | | | 20일 |
| 신청인 | 성명 | 생년월일(외국인등록번호) | |
| | 주소 | 전화번호 | |
| 법 인 | 명칭 | 전화번호 | |
| | 소재지 | | |
| 대표자 | 성명 | 생년월일(외국인등록번호) | |
| | 주소 | 전화번호 | |

「민법」 제32조 및 「여성가족부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제3조에 따라 위와 같이 법인 설립허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여성가족부장관 귀하

| | | |
|---------------|---|-----------|
| 신청인 제출서류 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 설립발기인의 성명·생년월일·주소·약력을 적은 서류(설립발기인이 법인인 경우에는 그 명칭, 주된 사무소의 소재지, 대표자의 성명·생년월일·주소와 정관을 적은 서류) 1부 2. 정관 1부 3. 재산목록(재단법인의 경우에는 기본재산과 운영재산으로 구분하여 적어야 합니다) 및 그 증명서류와 출연 신청이 있는 경우에는 그 사실을 증명하는 서류 각 1부 4. 해당 사업연도분의 사업계획 및 수입·지출 예산을 적은 서류 1부 5. 임원 취임 예정자의 성명·생년월일·주소·약력을 적은 서류 및 취임승낙서 각 1부 6. 창립총회 회의록(설립발기인이 법인인 경우에는 법인 설립에 관한 의사 결정을 증명하는 서류) 사본 1부 <p>※ 제3호의 서류 중 담당 공무원 확인사항인 증명서류는 제출을 생략합니다</p> | 수수료 없음 |
| 담당공무원 확인사항 | 재산목록에 적힌 재산의 토지(건물) 등기사항증명서 | |

처리절차



신청인

처 리 기 관 : 여 성 가 족 부 (비 영 리 법 인 의 설 립 및 감 독 업 무 담 당 부 서)